



راهنمای تنظیم فایل کتاب

انتشارات دانشگاه اصفهان

- ۱- فایل ارسالی در نرم افزار word 2010 تایپ شده باشد. قطع صفحات کتاب ۲۵*۱۷/۵ سانتی متر باشد.
- ۲- از فونت فارسی Bzar ساده با اندازه ۱۳ و فونت لاتین از قلم Times new roman ساده با اندازه ۱۱ استفاده شود.
- ۳- فاصله خطوط ۱ سانتی متر، تورفتگی شروع پاراگراف ها با نیم سانتی متر باشد. (دقت فرمایید برای تورفتگی از تنظیمات قسمت paragraph, Indentation استفاده کنید و از زدن فاصله به صورت دستی خودداری کنید).
- ۴- فصل بندی کتاب مشخص باشد.
- ۵- در صورتی که برای بخش بندی عناوین از اعداد استفاده می کنید دقت کنید که اولین عدد از سمت راست مربوط به شماره فصل است و اعداد بعدی به ترتیب نمایشگر شماره بخش و زیر بخش هستند. برای مثال ۸-۵ آمار جوامع (در فصل ۸، پنجمین عنوان آمار جوامع می باشد).
- ۶- سرتیترهای اصلی بدون تورفتگی و یک شماره بزرگتر از فونت اصلی و به صورت بولد باشند.
- ۷- پانویس ها به صورت اتوماتیک درج شوند و اعداد آنها نباید به صورت دستی ویرایش یا وارد شده باشند.
- ۸- فهرست مندرجات به صورت اتوماتیک درج شده باشد.
- ۹- نکات رسم الخطی نظیر نیم فاصله ها و علائم نگارشی به درستی رعایت شده باشد.
- ۱۰- هر منبعی که در متن به آن اشاره شده باید در فهرست منابع آورده شود و بالعکس، هر منبعی که در فهرست منابع است باید در متن مورد ارجاع قرار گرفته باشد.
- ۱۱- ارجاعات در متن کتاب به زبان فارسی به صورت (مؤلف، سال) باشد. در صورتی که از منابع لاتین استفاده می شود، شکل لاتین اسامی نویسندگان در همان صفحه پانویس شود.
- ۱۲- فهرست منابع به ترتیب حروف الفبا نوشته شوند و فهرست نویسی منابع نیز به سبک APA باشد. دقت فرمایید عنوان کتاب ها و عنوان ژورنال ها ایتالیک شوند. با کمک نرم افزار end note فهرست منابع را به فرمت APA 6 تبدیل نمایید.
- ۱۳- شکل ها با کیفیت مطلوب در متن آمده باشد. فرمت شکلها از بخش Wrapping Text به صورت Text With Line انتخاب شوند.
- ۱۴- تمامی جداول و شکل ها دارای عنوان و شماره مناسب باشند.
- ۱۵- اعداد داخل متن و جداول بصورت فارسی تایپ شود و بخش اعشاری با "/" جدا شده باشد.
- ۱۶- تمامی فرمول ها با Equation تایپ شده باشد و داخل جدول قرار گرفته باشند.